



## Anlage zur Bewerbung für die

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Berufsfachschule Pflegeassistentenz**
- Berufsfachschule Altenpflege**
- Berufsfachschule Sozialpädagogische/r Assistent/-in**  
 Klasse I    Klasse II    Seiteneinsteiger/-innen
- Fachschule Sozialpädagogik**  
 Vollzeit    Teilzeit
- Fachschule Heilerziehungspflege**
- Fachoberschule Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Sozialpädagogik**  
 Klasse 11    Klasse 12
- Fachschule Heilpädagogik – Schwerpunkt Motopädie Teilzeit**

## Schüler/-innenbogen

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Staatsangehörigkeit:.....Konfession:.....

Familienstand:.....Berufswunsch:.....

Straße:.....

PLZ und Ort/Ortsteil:.....

Landkreis:.....Bundesland:.....

Telefon (mit Vorwahl):.....

E-Mail:.....

Handy:.....

Schulabschluss:.....Jahr:.....

Berufsabschluss<sup>1</sup> als: .....

**Seite 2 der Anlage.**

Name:.....

Bisherige berufliche Tätigkeit<sup>1</sup> (auch Praktika u.ä.):.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

derzeitiger Arbeitgeber<sup>1</sup>:.....

Soziale Aktivitäten, ehrenamtliche Tätigkeiten<sup>1</sup> (auch Mithilfe in der Familie) stichpunktartig:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ggf. Gründe, die uns veranlassen könnten, die Bewerbung als Härtefall zu berücksichtigen:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Bewerber/-innen):

.....  
(Name)

.....  
(Telefon)

<sup>1</sup>falls nicht vorhanden, bitte streichen

**Bitte beachten Sie auch unser Infoblatt und fügen Sie die erforderlichen Unterlagen Ihrer Bewerbung bei.**

## Infoblatt für die Bewerbung

Für Ihre Bewerbung bitte folgende Unterlagen (ohne Mappe/Folien) einreichen:

- Schüler/-innenbogen
- Kurzes Bewerbungsschreiben
- Lückenloser Lebenslauf (tabellarisch und unterschrieben)
- 2 kleine Passfotos (auf der Rückseite mit dem Namen versehen) **und ...**



Zusätzlich zu oben genannten Unterlagen bitte auch grundsätzlich beifügen:

Für die ...

**Berufsfachschule Pflegeassistent:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Hauptschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis

**Berufsfachschule Altenpflege (Teilzeit):**

- Zeugnis (begl. Kopie) über abgeschlossene 10-jährige Schulbildung, die den Hauptschulabschluss erweitert
- Mit Ausbildungsbeginn einen Nachweis über die Berufstätigkeit in der Altenpflege (mind. 19,25 Std./Woche)

**Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis
- gegebenenfalls Zeugnis über Berufsausbildung

**Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent - Seiteneinsteiger:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) bzw. Hochschulzugangsberechtigung
- Zeugnis über Berufsausbildung
- 1.-Hilfe-Nachweis - *erst nach Schulplatzzusage*
- gegebenenfalls Studiennachweise
- dreimonatiger Nachweis über sozialpädagogische Praxis bis zum Beginn der Ausbildung gewünscht

**Fachschule Sozialpädagogik:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Abschlusszeugnis (beglaubigte Kopie) als Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent -
- 1.-Hilfe-Nachweis - *erst nach Schulplatzzusage*

**Fachschule Heilerziehungspflege:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Zeugnis (beglaubigte Kopie) über den erfolgreichen Besuch der BFS-Hauswirtschaft und Pflege Schwerpunkt Persönliche Assistenz oder
- Zeugnis FH-Reife/Abitur plus mind. 400 Zeit-Std. einschlägige Praxiserfahrungen oder
- Berufsabschlusszeugnis (beglaubigte Kopie)

**Fachoberschule Gesundheit und Soziales (Klasse 11):**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis
- Für Schulpflichtige: Nachweis über ein von einer außerschulischen öffentlich-rechtlichen Einrichtung durchgeführtes Beratungsgespräch

**Fachoberschule Gesundheit und Soziales (Klasse 12):**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Versetzungszeugnis (begl. Kopie) von Kl. 11 nach Kl. 12 der FOS Gesundheit und Soziales Schwerpunkt Sozialpädagogik oder Berufsabschlusszeugnis/Berufsschulabschlusszeugnis (begl. Kopien)
- gegebenenfalls Nachweis über berufl. Tätigkeiten und ehrenamtliches Engagement

**Fachschule Heilpädagogik - Schwerpunkt Motopädie:**

- Abschlusszeugnis (begl. Kopie) als staatlich anerkannte/r Erzieher/-in (oder gleichwertiger Abschluss)

*... nach erfolgter Zusage spätestens zum Ausbildungsbeginn (gilt nicht für die Fachoberschule):*

- Ärztliche Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung zur Ausbildung
- Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz nach § 43
- Erweitertes Führungszeugnis, Belegart NE (nicht älter als 3 Monate)