



**1 Passfoto**

bitte mit Namen  
versehen und mit  
einer  
Büroklammer hier  
anheften

**Anlage zur Bewerbung für die**

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Berufsfachschule Pflege**
- Berufsfachschule Sozialpädagogische\*r Assistent\*in**
  - Klasse I     Klasse II     Seiteneinsteiger\*innen
- Fachschule Sozialpädagogik**
  - Vollzeit     Teilzeit

**Schüler\*innenbogen**

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Staatsangehörigkeit:.....Konfession:.....

Familienstand:.....Berufswunsch:.....

Straße:.....

PLZ und Ort/Ortsteil:.....

Landkreis:.....Bundesland:.....

Telefon (mit Vorwahl):.....

E-Mail:.....

Handy:.....

Schulabschluss:.....Jahr:.....

Berufsabschluss<sup>1</sup> als: .....

Bisherige berufliche Tätigkeit<sup>1</sup> (auch Praktika u.ä.):.....

.....

.....

.....

derzeitiger Arbeitgeber<sup>1</sup>:.....

Soziale Aktivitäten, ehrenamtliche Tätigkeiten<sup>1</sup> (auch Mithilfe in der Familie) stichpunktartig:

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup>falls nicht vorhanden, bitte streichen  
STS-F-SBA-403/rev008/(12/19)

## Seite 2 der Anlage.

Name:.....

### Anmerkung zum Datenschutz:

Für das Bewerbungsverfahren müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes der evangelischen Kirche in Deutschland (§ 6 Nummer 5 EKD-Datenschutzgesetz) kommen zur Anwendung. Es werden nur die Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, die für das Bewerbungsverfahren einschließlich der notwendigen Dokumentation erforderlich sind, zu anderen Zwecken dürfen die Daten nicht verwendet werden. Eine Weitergabe anvertrauter oder gespeicherter Daten bedarf immer der Einwilligung der Bewerber\*innen, sofern nicht eine Rechtsvorschrift die Übermittlung zulässt oder vorschreibt oder sofern die Daten für die Übermittlung nicht anonymisiert wurden.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein bzw. der Daten meines Kindes. Ich bestätige, dass ich über meine Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung verwendeten Dokumentationssysteme informiert worden bin. Ich kann diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung lautet Diakonie-Kolleg Hannover, Kirchröder Str. 49A, 30625 Hannover. Die Datenschutzbeauftragte der Dachstiftung Diakonie erreichen Sie unter datenschutz@dachstiftung-diakonie.de. Postanschrift: Kirchröder Str. 44, 30625 Hannover.

Bewerber\*in oder Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Bewerber\*innen):

.....  
(Name, Unterschrift)

(Telefon)

## Informationen für die Bewerbung

Für Ihre Bewerbung bitte folgende Unterlagen (ohne Mappe/Folien) einreichen:

- Schüler\*innenbogen
- Kurzes Bewerbungsschreiben
- Motivationsschreiben (s.u.)
- Lückenloser Lebenslauf (tabellarisch und unterschrieben)
- 1 Passfoto (auf der Rückseite mit dem Namen versehen) **und** ...

**Zusätzlich zu den oben genannten Unterlagen bitte auch grundsätzlich beifügen:**

### Berufsfachschule Pflege:

- Zeugnis (begl. Kopie) über abgeschlossene 10-jährige Schulbildung, die den Hauptschulabschluss erweitert oder den Realschulabschluss
- mit Ausbildungsbeginn einen Ausbildungsvertrag

### Berufsfachschule Sozialpädagogische\*r Assistent\*in:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- gegebenenfalls Zeugnis über Berufsausbildung

### Berufsfachschule Sozialpädagogische\*r Assistent\*in – Seiteneinsteiger\*in:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Zeugnis über Berufsausbildung
- Nachweis über Praxiserfahrungen im sozialpädagogischen Bereich
- gegebenenfalls Studiennachweise

### Fachschule Sozialpädagogik:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Abschlusszeugnis (beglaubigte Kopie) als Sozialassistent\*in – Schwerpunkt Sozialpädagogik bzw. Sozialpädagogische\*r Assistent\*in

## Erläuterung zum Motivationsschreiben

Neben Ihren Zeugnissen etc. brauchen wir zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung auch ein Motivationsschreiben von Ihnen. Was ist das?

Im Motivationsschreiben legen Sie uns dar, warum Sie sozialpädagogische\*r Assistent\*in, Erzieher\*in oder Pflegefachfrau/Pflegefachmann werden möchten. Sie erzählen uns, warum Sie sich für diesen Beruf begeistern, warum Sie glauben, dass Sie ein\*e richtig gute\*r sozialpädagogische\*r Assistent\*in, Erzieher\*in oder Pflegefachfrau/Pflegefachmann werden, und warum Sie sich das Diakonie-Kolleg Wolfenbüttel als zukünftige Ausbildungsstätte ausgesucht haben. Damit alle Bewerber unter gleichen Voraussetzungen starten, haben wir ein paar formale Vorgaben für Sie: Ihr Motivationsschreiben ist ein zusammenhängender Text und mindestens 1/2 bis maximal 1 DIN-A4-Seite lang. Als Schriftart wählen Sie Arial, Schriftgröße 12. Die Seitenränder betragen 2,5 cm. Zeigen Sie uns, wer Sie sind - wir freuen uns auf Sie!