



## Anlage zur Bewerbung für die

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

**Berufsfachschule Sozialpädagogische\*r Assistent\*in**

Klasse I     Klasse II     Seiteneinsteiger\*innen

**Fachschule Sozialpädagogik**

Vollzeit     Teilzeit

### Schüler\*innenbogen

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Staatsangehörigkeit:.....Konfession:.....

Familienstand:.....Berufswunsch:.....

Straße:.....

PLZ und Ort/Ortsteil:.....

Landkreis:.....Bundesland:.....

Telefon (mit Vorwahl):.....

E-Mail:.....

Handy:.....

Schulabschluss:.....Jahr:.....

Berufsabschluss<sup>1</sup> als: .....

Bisherige berufliche Tätigkeit<sup>1</sup> (auch Praktika u.ä.):.....

.....  
.....  
.....  
.....

derzeitiger Arbeitgeber<sup>1</sup>:.....

Soziale Aktivitäten, ehrenamtliche Tätigkeiten<sup>1</sup> (auch Mithilfe in der Familie) stichpunktartig:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Name:.....

Ggf. Gründe, die uns veranlassen könnten, die Bewerbung als Härtefall zu berücksichtigen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Anmerkung zum Datenschutz:**

Für das Bewerbungsverfahren müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes der evangelischen Kirche in Deutschland (§ 6 Nummer 5 EKD-Datenschutzgesetz) kommen zur Anwendung. Es werden nur die Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, die für das Bewerbungsverfahren einschließlich der notwendigen Dokumentation erforderlich sind, zu anderen Zwecken dürfen die Daten nicht verwendet werden. Eine Weitergabe anvertrauter oder gespeicherter Daten bedarf immer der Einwilligung der Bewerber\*innen, sofern nicht eine Rechtsvorschrift die Übermittlung zulässt oder vorschreibt oder sofern die Daten für die Übermittlung nicht anonymisiert wurden.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein bzw. der Daten meines Kindes. Ich bestätige, dass ich über meine Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung verwendeten Dokumentationssysteme informiert worden bin. Ich kann diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung lautet Diakonie-Kolleg Hannover, Kirchröder Str. 49A, 30625 Hannover. Die Datenschutzbeauftragte der Dachstiftung Diakonie erreichen Sie unter datenschutz@dachstiftung-diakonie.de. Postanschrift: Kirchröder Str. 44, 30625 Hannover.

Bewerber\*in oder Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Bewerber\*innen):

.....  
(Name, Unterschrift)

.....  
(Telefon)

**Informationen für die Bewerbung**

Für Ihre Bewerbung bitte folgende Unterlagen (ohne Mappe/Folien) einreichen:

- Schüler\*innenbogen
- Kurzes Bewerbungsschreiben
- Lückenloser Lebenslauf (tabellarisch und unterschrieben)
- 2 Passfotos (auf der Rückseite mit dem Namen versehen) und ...

**Zusätzlich zu oben genannten Unterlagen bitte auch grundsätzlich beifügen:**

**Berufsfachschule Sozialpädagogische/r Assistent/in:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- gegebenenfalls Zeugnis über Berufsausbildung

**Berufsfachschule Sozialpädagogische/r Assistent/in – Seiteneinsteiger/-in:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Zeugnis über Berufsausbildung
- Nachweis über Praxiserfahrungen im sozialpädagogischen Bereich
- 1.-Hilfe-Nachweis - erst nach Schulplatzzusage
- gegebenenfalls Studiennachweise

**Fachschule Sozialpädagogik:**

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Abschlusszeugnis (beglaubigte Kopie) als Sozialassistent/-in – Schwerpunkt Sozialpädagogik bzw. Sozialpädagogische/r Assistent/in
- 1.-Hilfe-Nachweis (1.-Hilfe-Schein, eintägig)

<sup>1</sup>falls nicht vorhanden, bitte streichen