

Stellenausschreibung Referenznr. DIAK-CHR-35

Die Dachstiftung Diakonie sucht im Auftrag der Diakonischen Altenhilfe Kästorf GmbH für das Alten- und Pflegeheim Christinenstift am Standort Gifhorn zum 01.07.2018 einen

Betreuungsassistenten/ Alltagsbegleiter (w/m)

Wochenarbeitszeit: 19,25 Stunden
Befristung: ein Jahr mit Aussicht auf Verlängerung/Übernahme
Entgeltgruppe: E 3 TVDN

Ihre Aufgaben:

- Motivation, Begleitung und Betreuung bei allen anfallenden Alltagsaktivitäten
- Psychosoziale Betreuung
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Gruppen- und Einzelangeboten
- Teilnahme an Dienstbesprechungen
- Zusammenarbeit mit internen Bereichen wie z.B. Pflege und Hauswirtschaft
- Kontaktpflege mit Angehörigen, Betreuern und externen Diensten

Ihr Profil:

- Basiskurs zur Betreuungskraft nach § 45 b SGB XI
- Engagement und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit pflegebedürftigen Menschen
- Christliche Konfessionszugehörigkeit (ACK)

Unser Angebot:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TVDN)
- 6 Wochen Urlaubsanspruch/Jahr
- Altersvorsorge in der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung mit der ausgeschriebenen Qualifikation und Eignung sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer, bevorzugt per E-Mail, an:

Dachstiftung Diakonie
Personalservice
Referenznr. DIAK-CHR-35
Kirchröder Str. 44
30625 Hannover
E-Mail: personal@dachstiftung-diakonie.de
www.dachstiftung-diakonie.de